

Protocol verantwoord gebruik van Speel-o-theken ivm Corona

Dit protocol is opgesteld op basis van de maatregelen van de Rijksoverheid en het RIVM om het risico op verspreiding van het coronavirus te verkleinen. Omdat veel speel-o-theken gebruik maken van een gezamenlijke ruimte, zoals in bibliotheken, beperkt dit document zich tot de hoofdlijnen. Het is dan ook van belang dat de uiteindelijke locatiespecifieke maatregelen goed afgestemd worden met de eigenaar / verhuurder en eventuele andere gebruikers van de ruimte. Daarnaast hangt het af van de organisatie en de inrichting van de betreffende speel-o-theek welke maatregelen te realiseren zijn. Het passend maken van de maatregelen vraagt om maatwerk.

Denk logisch na, overleg en werk samen, maatregelen moeten praktisch uitvoerbaar zijn, maar bovenal iedereen een acceptabel veilig gevoel geven.

Belangrijkste maatregelen voor iedereen

- Blijf thuis als u verkouden bent
- Bij koorts of benauwdheid blijven alle huisgenoten thuis
- Vermijdt drukke plekken
- Houd 1,5 meter afstand van anderen
- Was je handen regelmatig met water en zeep
- Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog
- Gebruik papieren zakdoekjes
- Schud geen handen

Toepassing maatregelen voor speel-o-theken

Hieronder zullen we op basis van de algemene landelijke maatregelen de toepassing voor speel-o-theken weergeven. Zorg altijd dat dit in afstemming gebeurt met overige gebruikers. Belangrijkste hierbij is en blijft: gebruik je gezond verstand en volg je gevoel.

Blijf thuis bij verkoudheid en vermijdt drukke plekken

Kom niet naar de speel-o-theek als je verkoudheidsverschijnselen hebt.

Zorg er ook voor dat je niet lekker voelen laagdrempelig gecommuniceerd kan worden, zodat vrijwilligers en leden met een goed gevoel thuisblijven.

Kom zoveel mogelijk alleen naar de speel-o-theek.

Dit geldt zowel voor de vrijwilligers als de leden van de speel-o-theek, we kunnen er op dit moment helaas geen uitje voor het hele gezin van maken.

Bied leden met verkoudheidsverschijnselen een alternatief.

Zorg er voor dat leden met verkoudheidsverschijnselen een andere manier hebben om het speelgoed te retourneren of te verlengen, bijvoorbeeld via telefoon of e-mail. Het verruimen van de uitleentermijn kan hierbij nodig zijn.

Voorkom drukke momenten in de speel-o-theek.

Communiceer met de leden wanneer het meestal rustiger is of zorg op een andere manier (afspraken, tijdslot op lidnummer, etc) dat de speel-o-theek of daarbuiten niet te druk wordt .

Houd zoveel mogelijk afstand van elkaar.

Beperk het aantal personen dat tegelijkertijd binnen is.

Werk op afspraak of verruim de openingstijden om de druk te spreiden. Een goede voorbereiding door ouders beperkt ook de tijd dat iemand binnen moet zijn. Een reserveringssysteem of digitaal beschikbare catalogus is hiervoor een optie.

Zorg voor een looproute wanneer mogelijk.

Aanwezige leden houden meer afstand van elkaar als niet iedereen 'door elkaar loopt'. Als passeren niet mogelijk is, kunnen hierdoor weer grotere wachtrijen ontstaan.

Beperk het contact tussen leden en vrijwilligers.

Bekijk op welke punten er nu interactie is tussen vrijwilligers en leden en kijk hoe je dat kan beperken. Wanneer dit toch noodzakelijk is, zijn afstand en/of afscherming de beste oplossingen.

Optimaliseer het proces van inname, keuze en uitgifte.

Het speelgoed dat retour komt kan contactloos ingenomen worden en op een later tijdstip gecontroleerd worden en weer terug in de uitleen gezet worden. Spreid activiteiten in de ruimte of tijd zodat er per moment minder vrijwilligers nodig zijn. Controle van het speelgoed voor uitgifte kan door het lid zelf gedaan worden.

Hygiënemaatregelen.

Beperk contact met speelgoed door goede visualisatie (foto's op de doos).

Als er vooraf goed nagedacht is over wat mee te nemen, hoeft niet elk stuk speelgoed opgepakt worden. Goede foto's op boxen geven beeld bij wat er in zit, zonder dat de box open hoeft.

Goede persoonlijke hygiëne van iedereen.

Communiceer de standaard maatregelen ook met de vrijwilligers en leden en zorg minimaal voor de vrijwilligers voor faciliteiten. Denk ook aan het regelmatig schoonmaken van deurklinken en andere zaken waar veel contact mee is. Deuren open laten staan en afblijven werkt uiteraard nog beter. Ontmoedig gebruik van eventuele toiletten door leden.

Quarantaine en/of schoonmaken van speelgoed.

Eventueel desinfecteren van speelgoed kan ervoor zorgen dat het speelgoed sneller beschikbaar is voor de uitleen. Enkele dagen tussen inname en controle is hierbij ook een optie.

Gebruik van afstand of fysieke barrières zoals schermen.

Wanneer het 'nodig is' om contact te hebben tussen vrijwilliger en lid kan afstand, maar ook een scherm een oplossing zijn.

Betaling, strippenkaarten etc.

Bekijk of betalingen en gebruik van (strippen)kaarten contactloos kan. Vermijdt gebruik van cash, maar gebruik pin, tikkie of betaalverzoeken.